

1. Création d'un compte famille

Accédez au Portail Citoyen <https://portail.berger-levrault.fr/MaireTorcieu01230/accueil>

Cliquez sur le bouton **Créer un compte**

Connectez-vous au Portail

Email (identifiant)
Mot de passe

Se connecter

Je n'arrive pas à me connecter
Créer un compte

Actualités

Aucune actualité renseignée

Vous avez effectué une démarche et souhaitez suivre son avancement

Suivi de ma demande

Mon espace citoyen

Consultez et gérez vos données personnelles. Suivez l'avancement de vos demandes réalisées sur le portail.

Pour la première connexion, une fenêtre s'affiche pour créer son mot de passe :

Accueil / Votre contact

Votre contact

Civilité*
Nom*
Prénom*

Vos accès au Portail

E-mail (identifiant)*
Mot de passe*
Confirmation du mot de passe*

Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule

Code abonné Famille

Code abonné

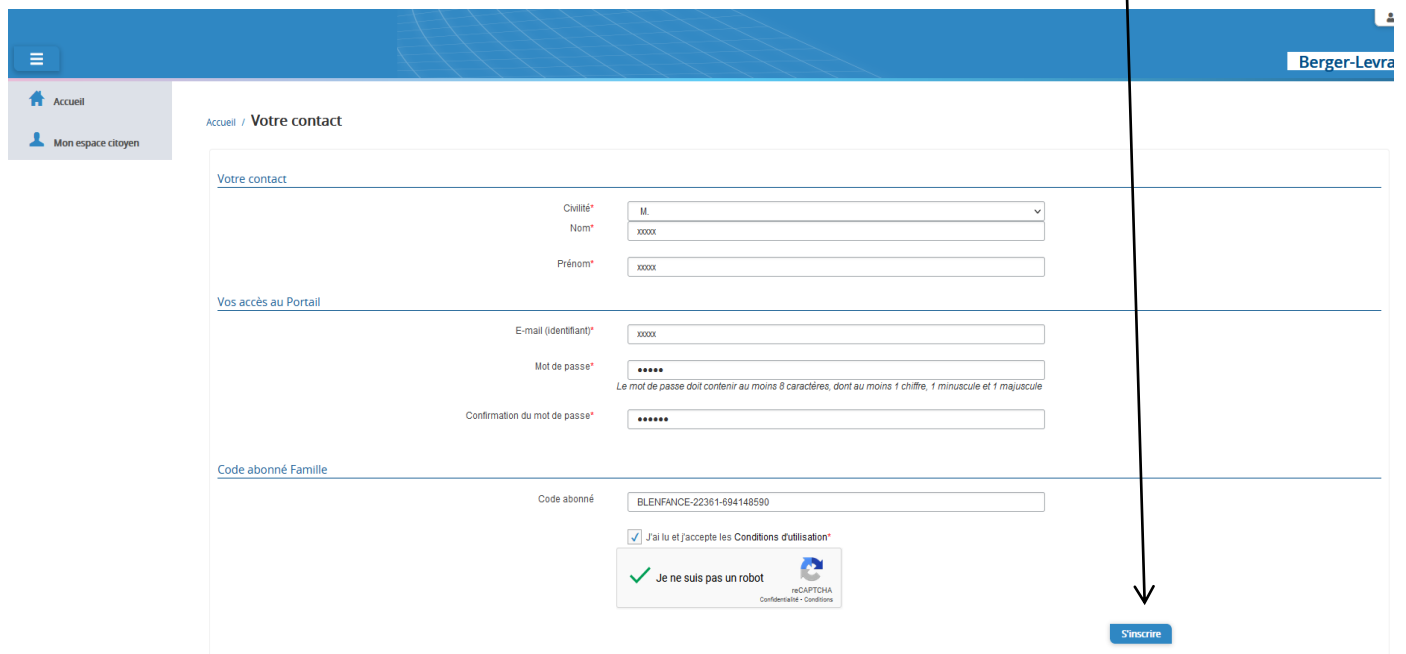
J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation*
Je ne suis pas un robot

S'inscrire

Bien renseigner dans le formulaire :

- Votre nom et prénom
- Votre identifiant = E-mail
- Votre mot de passe à créer
- La confirmation de votre mot de passe
- Votre Code abonné diffusé par votre mairie (BLENFANCE-22361-.....)
- Bien accepter les conditions d'utilisation 

et faire « S'inscrire » :



Accueil / **Votre contact**

Votre contact

Civilité* M. ▼

Nom* xxxxx

Prénom* xxxxx

Vos accès au Portail

E-mail (identifiant)* xxxxx

Mot de passe* *****
Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule

Confirmation du mot de passe* *****

Code abonné Famille

Code abonné BLENFANCE-22361-694148590

☒ J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation*

☒ Je ne suis pas un robot 
reCAPTCHA Confidentialité - Conditions

S'inscrire

Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie, cliquez sur le **lien d'activation**.

Vous pourrez accéder au Portail Citoyen avec vos identifiants et mot de passe.

Portail citoyen : confirmation de création de compte

De: BL Citoyen <nepasrepondre@bl-citoyen.fr>

Reçu le 04/01/2019 à 14:20



Bonjour M. Dgf SG,

Pour finaliser la création de votre compte sur le portail citoyen, veuillez confirmer votre inscription en cliquant sur le bouton suivant :

Confirmer mon inscription

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :

<https://portail.berger-levrault.fr/VILLE/activation?id=8452f359f5d944ed9dbb0fa0468210ea>

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter notre service au 02.02.02.02.02, tous les jours de 9h à 12h et de 14h à 17h ..

Vous pouvez obtenir plus d'informations sur votre espace citoyens dans la rubrique "Mes demandes".

(Il s'agit de la zone paramétrable de l'**Accusé de Traitement**: Texte commun à l'ensemble des notifications qui seront adressées **lors du Traitement des demandes**

Elle sera complétée ou personnalisée par l'instructeur désigné lors du traitement spécifique de la demande, s'il le souhaite.)

Cordialement.

Mairie de ville

892 rue Yves Kermen

92100 Boulogne-Billancourt

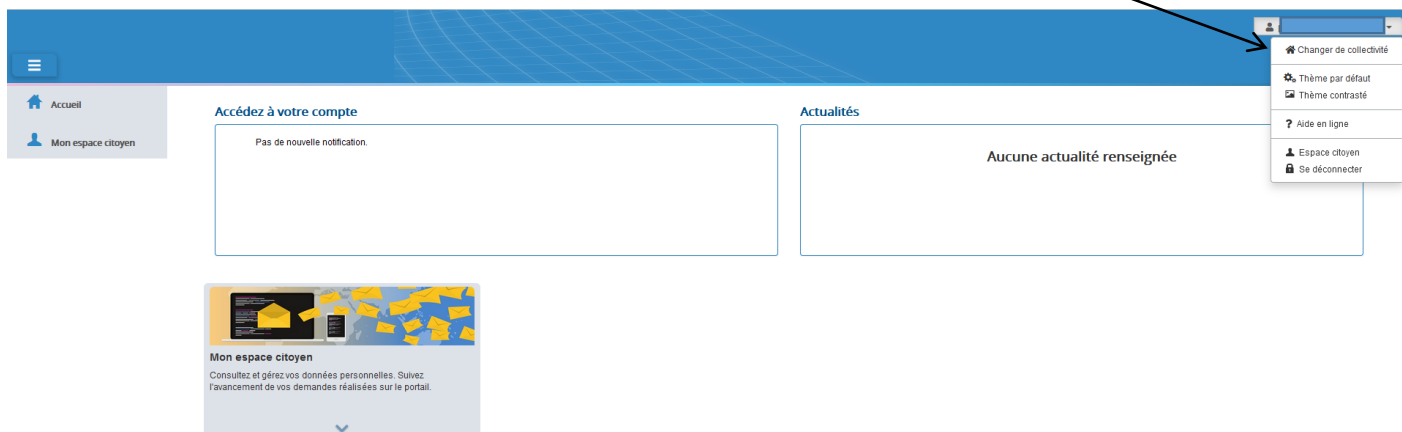
<http://www.berger-levrault.fr>

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

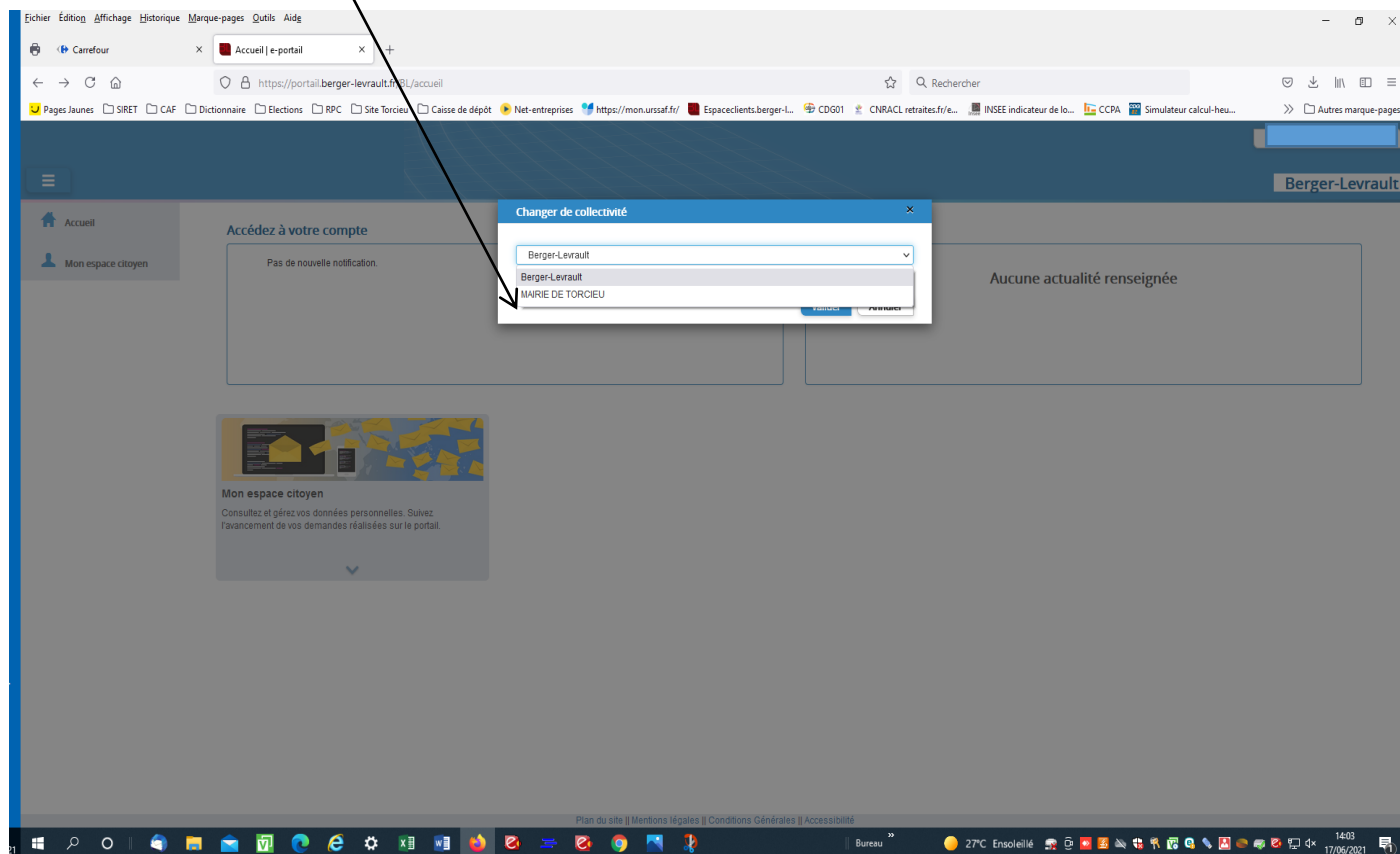
Par la suite, toujours se connecter sur le portail :

<https://portail.berger-levrault.fr/MaireTorcieu01230/accueil>

Cette fenêtre s'affiche, votre adresse mail s'affiche, bien faire « **Changer de collectivité** »



Cliquer sur « **MAIRIE DE TORCIEU** »



2. Gérer votre dossier famille

Votre espace Famille s'affiche, pour consulter l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur le menu « **Espace Famille** » puis sur le bloc « **Dossier Famille** ».

Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille (responsables et enfants).

L'écran des responsables de la famille permet de consulter et de modifier les informations de base, l'adresse et les données bancaires. Toute modification est soumise à une validation par la collectivité. Les modifications qui n'ont pas encore été traitées par la collectivité sont affichées en jaune.

The image displays two screenshots of the Mairie de Torcieu website interface, illustrating the steps to access the family dossier.

Top Screenshot (Home Page):

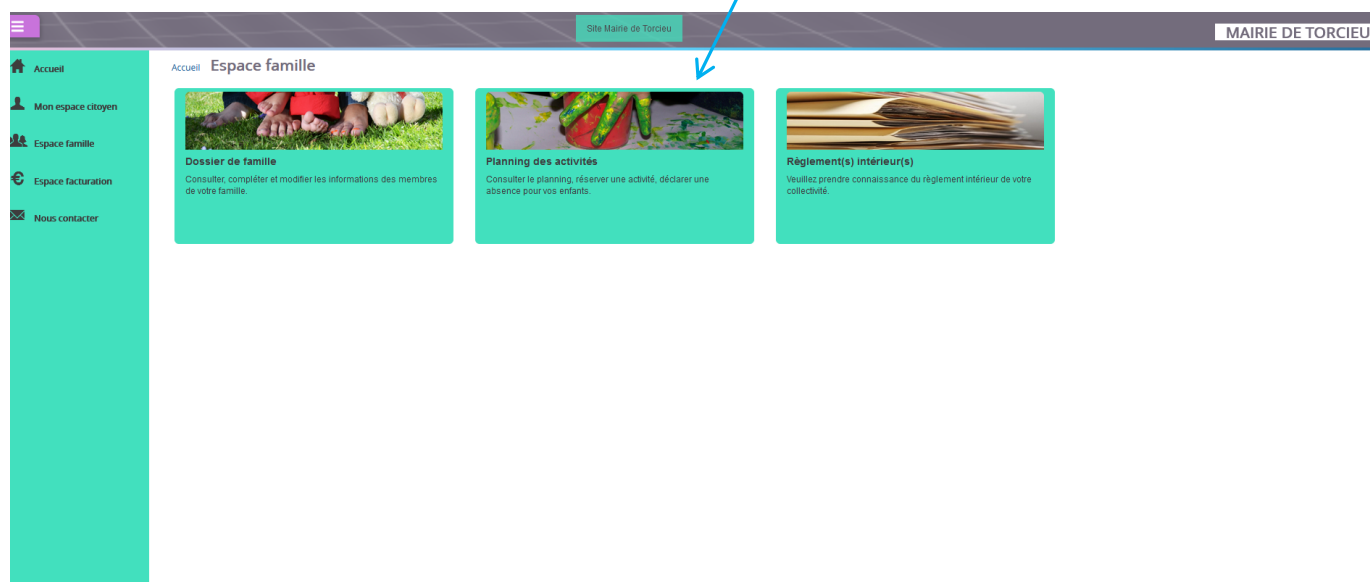
- Header:** Site Mairie de Torcieu, MAIRIE DE TORCIEU.
- Left Menu:** Accueil, Mon espace citoyen, Espace famille, Espace facturation, Nous contacter.
- Main Content:**
 - Accédez à votre compte:** Vous avez reçu 1 nouvelle facture.
 - Actualités:** 27/04/21 - RESERVATION. ATTENTION : Toute l'année ne pas faire de réservations - annulations après le jeudi 16h30 de la semaine en cours pour la semaine suivante. Tous changements après ce délai ne seront pas pris en compte. Toute absence sera facturée à partir du 1er de la semaine suivante.
 - Mon espace citoyen:** Consultez et gérez vos données personnelles. Suivez l'avancement de vos demandes réalisées sur le portail.
 - Espace famille:** Votre espace famille, vos données, vos activités. (This block is highlighted with a blue arrow pointing to the bottom screenshot).
 - Espace facturation:** Consultez et réglez vos factures, accédez à l'historique de vos règlements.
 - Nous contacter:** Pour toutes demandes d'informations, pour solliciter un élu ou nous faire part d'une suggestion, cliquez ici.

Bottom Screenshot (Espace famille Page):

- Header:** Site Mairie de Torcieu, MAIRIE DE TORCIEU.
- Left Menu:** Accueil, Mon espace citoyen, Espace famille, Espace facturation, Nous contacter.
- Main Content:**
 - Accueil Espace famille:** (This block is highlighted with a blue arrow pointing to the top screenshot's 'Espace famille' block).
 - Dossier de famille:** Consulter, compléter et modifier les informations des membres de votre famille. (This block is highlighted with a blue arrow pointing to the top screenshot's 'Espace famille' block).
 - Planning des activités:** Consulter le planning, réserver une activité, déclarer une absence pour vos enfants.
 - Règlement(s) intérieur(s):** Veuillez prendre connaissance du règlement intérieur de votre collectivité.

3. Gérer les activités de vos enfants – Réservations - Annulations

Accédez aux activités de vos enfants via le menu « **Planning des activités** » dans « Espace famille ». Seules les activités auxquelles vos enfants sont inscrits sont affichées sur ce planning.



Accueil / Espace famille **Activités**

Planning / Liste

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes.

28 oct. — 3 nov. 2019

Mois Semaine **Semaine 5j** Jour

lun. 28/10	mar. 29/10	mer. 30/10	jeu. 31/10	ven. 1/11
Gardié matin 07:00 - 09:00 Léo	Gardié matin 07:00 - 09:00 Léo	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan	Gardié matin 07:00 - 09:00 Léo	Gardié matin 07:00 - 09:00 Léo
Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Léo	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Léo	Accueil de loisirs 14:00 - 16:00 Léo	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Léo	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Léo
Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan	Accueil de loisirs 14:00 - 16:00 Léo	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan
Gardié soir 17:00 - 19:00 Léo	Gardié soir 17:00 - 19:00 Léo		Gardié soir 17:00 - 19:00 Léo	Gardié soir 17:00 - 19:00 Léo

Faire une demande sur une longue période

Réervations Absences

Enfants

DURANT Léo

DURANT Nathan

DURANT Léa

Activités

Légende

- Non réservé
- ✓ Réservé ou présent(e)
- ✗ Absent(e) ou Absence facturée
- 📅 En liste d'attente
- 🕒 Demande de réservation en attente, demande d'absence en attente ou demande d'annulation en attente de validation

Un filtre permet d'adapter la vue du planning sur 1 mois, une semaine de 7 jours, une semaine de 5 jours ou sur une journée

Mois Semaine **Semaine 5j** Jour

- Un filtre permet de sélectionner les enfants que l'on souhaite afficher sur le planning. Le symbole  indique que les activités de l'enfant sont affichées sur le planning. Au contraire, le symbole grisé indique que les activités de l'enfant ne sont pas affichées sur le planning.

Enfants 	
DEVAILLÉ Elsa	
DEVAILLÉ Simon	
DEVAILLÉ Georgette	

Chaque créneau est représenté par les éléments suivants :

- Un code couleur et des symboles qui représentent le statut du créneau avec une légende

Effectuer une demande de réservation ou d'absence

Pour effectuer une demande de réservation ou d'absence vous avez deux possibilités :

1. - sur le planning directement
2. - via le formulaire afin de faire une demande **sur une longue période** situé à droite du planning

Faire une demande sur une longue période

Réservations Absences

Enfants

Activités

Légende

La demande de réservation s'effectue via le bouton « **Réservations** ».
La demande d'absence quant à elle s'effectue via le bouton « **Absences** ».

Réservations :

MAIRIE DE TORCIEU

Accueil / Espace famille / Planning des activités

Réservation d'activité

Enfants

Activités Rapas - Cantine - Périscolaire

Contraintes - L'activité est du 01/03/2021 au 31/08/2021

Du 17/06/2021

Au 17/06/2021

☐ lundi (12:00 - 13:20)

☐ mardi (12:00 - 13:20)

☒ jeudi (12:00 - 13:20)

☐ vendredi (12:00 - 13:20)

Demander

Absences :

MAIRIE DE TORCIEU

Accueil / Espace famille / Planning des activités

Déclaration d'absence

Enfants

Activités Rapas - Cantine - Périscolaire

Contraintes - Les dates d'absence doivent être comprises dans la période de inscription (du 01/03/2021 au 31/08/2021)

Du 07/09/2021

Au 07/09/2021

Raison

☒ lundi (12:00 - 13:20)

☐ mardi (12:00 - 13:20)

☐ jeudi (12:00 - 13:20)

☐ vendredi (12:00 - 13:20)

Demander

4. Visualisation de vos demandes

Les activités sont visibles également en mode liste. Vous pouvez choisir d'afficher l'un ou l'autre mode grâce au lien **Planning/Liste** situé au-dessus du planning.

L'affichage sous forme de liste permet de visualiser l'ensemble de vos demandes dans un tableau. Vous pouvez filtrer les demandes par enfant.

Mon espace citoyen

Espace famille

Espace facturation

Plan du site

Nous contacter

Planning / Liste (5 Résultats)

Enfants

Tous

Prénom	Type demande	Etablissement	Activité	Période	État
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	2/Repas Ecoles	20 nov 2018 - 20 nov 2018	Refusée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux		22 nov 2018 - 22 nov 2018	Refusée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1/Pén MATIN	19 nov 2018 - 19 nov 2018	Refusée
Maéva	Ajout de réservation R.			-	Acceptée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1/Pén MATIN	20 nov 2018 - 20 nov 2018	Refusée

1

1 sur 1

5. Notifications de vos demandes de réservation et d'absence des activités de vos enfants

Lors de la demande de réservation ou d'absence d'une activité, vous recevez un e-mail de confirmation de réception de votre demande. Il se présente de la façon suivante :

Accusé d'enregistrement électronique

De: "BL Citoyen (test)" <nepasrepondre-test@bl-citoyen.fr>
Reçu le 04/04/2019 à 09:14

-- Afficher les images. --

Bonjour M. Matthieu BLMAN,

Vos 4 demandes de réservation pour 1/Péri MATIN réalisées le 04/04/2019 à 09:14 sont en cours d'instruction :

Jour	Heure	Type de la demande	Enfant	Activité
06/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
07/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
09/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
10/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN

Nous vous tiendrons informé de leur traitement.

Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

[Mon espace citoyen](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :
https://portailtest.berger-levrault.fr/pci-access/CDC_Vallee_Tille_Ignon_894/accueil

Vous pouvez également la suivre dans votre espace citoyen, dans le menu Mes Demandes.

restant à votre disposition

cordialement

le service enfance jeunesse de la COVATI.

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

À chaque évolution de votre demande, vous pouvez retrouver les informations apportées par votre collectivité au niveau du menu **Mon espace citoyen/Mes demandes**. Si une de vos demandes a été modifiée, vous en êtes informé grâce au message « 1 nouveau(x) message(s) » qui s'affiche sur la ligne de la demande concernée :

6. Votre espace de facturation

Au niveau du menu « **Espace Facturation** », vous retrouvez les factures émises par votre collectivité pour le paiement des activités de vos enfants.